

УСТАВ

АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР
«СОВРЕМЕНИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ВЕРХНЕЗАИМСКОЕ»

с.Верхняя Заимка

УСТАВ
Автономного учреждения Культурно - досуговый центр «Современник»
муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Культурно-досуговый центр «Современник» муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское» (далее - Учреждение) создано решением с Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское» № 85 от 15.11.2010 года.

1.2. Полное название Учреждения - Автономное учреждение « Культурно-досуговый центр «Современник» муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - АУ «КДЦ «Современник» МО СП «Верхнезаимское».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 671713, Республика Бурятия, Северо -Байкальский район с.Верхняя Заимка, улица Лесная,2а

1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское» Северо-Байкальского района.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением культуры, финансируемым из бюджета муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское».

1.7. В состав Учреждения входят филиалы:

1. Библиотека с.Верхняя Заимка - ул. Лесная, 2а

1.8. Входящие в Учреждение филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, утвержденного руководителем Учреждения.

1.9. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет свой баланс и самостоятельную смету доходов и расходов.

2.2. Учреждение имеет свою круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы со своим полным наименованием.

2.3. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия, МО «Северо-Байкальский район», МО СП «Верхнезаимское» и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИЛИАЛОВ

3.1. Основными целями деятельности Учреждения и филиалов являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов поселения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения сельского поселения;

- организация библиотечного обслуживания поселения, комплектование библиотечных фондов;

- обеспечение права каждого жителя поселения на свободу выбора всех видов информации, участие в культурной жизни и пользование услугами библиотек, допуск к культурным ценностям поселения.

3.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение и филиалы осуществляют следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных балов, дискотек, в том числе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы по участию Учреждения и его филиалов в районных фестивалях, конкурсах, смотрах, праздниках;

- поддержка культурных связей с другими муниципальными учреждениями культуры сельских поселений Северо-Байкальского района;

- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий филиалам Учреждения;

- оказание платных услуг населению, включая реализацию сахарной ваты, попкорна, показ фильмов (платные формы культурно-досуговой деятельности Учреждения и филиалов не рассматриваются, как предпринимательские в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации);

- предоставление библиотекой пользователям информации о наличии в библиотеке конкретного документа;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- предоставление читателям во временное пользование книг, брошюр, периодических изданий из библиотечного фонда в читальных залах и на абонементах.

- оказание читателям справочно-аналитических услуг: уточняющие и адресные справки, тематические библиографические списки и указатели, фактографические справки и т.д.

- формирование своих фондов по профилю комплектования путем подписки, купли, книгообмена с другими библиотеками и физическими лицами;

- обеспечение учета и использования фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;

- создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотеки.

- организация, ведение и редактирование библиотечных каталогов;

- ведение тематических картотек и баз данных;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т. д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения и филиалов составляет основные фонды оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением и филиалами целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Имущество находится в собственности муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское» и закрепляется на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете бюджета муниципального образования.

4.4. Источники формирования имущества Учреждения:

- переданное учредителем в оперативное управление;
- приобретенное за счет ассигнований учредителя;
- приобретенное на доходы от оказания платных услуг и иной не предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;
- полученные в качестве безвозмездного дара от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц.

4.5. Имущество полученное Учреждением от внебюджетных источников и приобретенное Учреждением за счет доходов от деятельности по оказанию платных услуг и иной разрешенной Уставом хозяйственной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается на отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

4.6. Источники финансирования Учреждения и филиалов:

- основным источником финансирования является финансирование из бюджета поселения МО СП «Верхнезаимское» на содержание и развитие Учреждения;
- доходы от деятельности по оказанию платных услуг и иной предусмотренной Уставом хозяйственной деятельности;
- безвозмездные пожертвования от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц, международных организаций;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение и филиалы самостоятельны в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.8. Финансирование Учреждения производится по утвержденной учредителем или уполномоченным им органом смете доходов и расходов в соответствии с порядком предусмотренным действующим законодательством.

4.9. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждению и филиалам устанавливает Совет депутатов муниципального образования сельского поселения «Верхнезаимское»

4.10. При организации платных мероприятий Учреждение и филиалы обязаны устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией МО СП «Верхнезаимское».

5.2. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.3. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и гражданами на основе договоров.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Директору Учреждения;
- отказаться от выполнения задания Учредителя.

5.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- выполнять задания Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно проводить обнародование на территории МО СП «Верхнезаимское» о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

- представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органы Учреждения.

6.1.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

6.2. Наблюдательный совет Учреждения.

6.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

6.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком пять лет.

6.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются федеральным законом.

6.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.2.5.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.2.5.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.2.5.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

6.2.5.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.2.5.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2.5.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.2.5.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.2.5.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

6.2.5.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.5.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.6. По вопросам, указанным в пунктах 6.2.5.1-6.2.5.5 и 6.2.5.8, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.7. По вопросу, указанному в пункте 6.2.5.6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 6.2.5.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.8. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 6.2.5.9, 6.2.5.10 и 6.2.5.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.2.10. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.

6.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

6.2.13.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.13.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.2.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

6.2.13.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.13.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

6.2.13.3.3. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Совета, Учредителя, Директора Учреждения и утверждается председателем Совета.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

6.2.13.3.4. Члены Наблюдательного совета, Директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.13.3.5. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.2.5.9 и 6.2.5.10 настоящего Устава.

5.2.13.3.6. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

6.2.13.3.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Комиссии может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.3. Директор Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом главы МО СП «Верхнезаимское».

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор.

6.3.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, в рамках полномочий, предоставленных Учредителю настоящим Уставом.

6.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель Учреждения:

6.4.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

6.4.2. Рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.4.3. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также осуществляет изменение его типа.

6.4.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

6.4.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

6.4.6. Назначает Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

6.4.7. Рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.4.8. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

7.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

7.3. Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

7.4. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению учредителя в виде ликвидации, реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в иную организационно - правовую форму.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация или реорганизация производится ликвидационной комиссией, образованной учредителем, в установленном порядке.

8.4. Ликвидация или реорганизация считается завершенной, а Учреждение прекращает существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

8.5. Изменения и дополнения в текст Устава вносятся в порядке установлено действующим законодательством Российской Федерации.